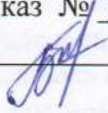


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Вишнёвская средняя школа»  
Палласовского муниципального района Волгоградской области

Утвержден

Директором МКОУ «Вишнёвская СШ»  
Палласовского муниципального района  
Волгоградской области

Приказ № 152 от «20» 09 2022г

  
Н.С.Наумова

Согласован

с родительским комитетом  
МКОУ «Вишнёвская СШ»

Протокол № 2  
от «20» 09 2022г

Порядок  
предоставления питания обучающимся 1-11 классов  
по очной форме обучения  
в МКОУ «Вишнёвская СШ»  
Палласовского муниципального района  
Волгоградской области

2022г

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в муниципальных общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Федеральным законом от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32),
  - Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г.),
  - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г.),
  - Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»,
  - Законом Волгоградской области от 4 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»,
  - статьёй 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД,
  - Постановлением Администрации Волгоградской области от 8 декабря 2008 г. № 188-п «Об утверждении Порядка расходования и учёта средств на предоставление субвенций из областного фонда компенсаций на частичную компенсацию стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгоградской области»,
  - Постановление Администрации Палласовского муниципального района от 20.09.2022 г. № 667 «Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся 1-11 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района»

### 1.2. Действие настоящего Порядка:

- 1.2.1. распространяется на Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Вишнёвская средняя школа» Палласовского муниципального района Волгоградской области (далее- МКОУ «Вишнёвская СШ»).
- 1.2.2. определяет порядок взаимодействия Отдела по образованию администрации Палласовского муниципального района, МКОУ «Вишнёвская СШ», родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в МКОУ «Вишнёвская СШ».
- 1.2.3. основной задачей организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в МКОУ «Вишнёвская СШ» является создание условий, направленных на:
- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
  - качественное и безопасное питание обучающихся;
  - предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
  - пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Отдел по образованию администрации Палласовского муниципального района (далее - Отдел по образованию) наделяется государственными полномочиями Волгоградской области по реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов по очной форме обучения, а также по предоставлению обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в общеобразовательных организациях частичной компенсации стоимости горячего питания, предусмотренной статьёй 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД (далее - Социальный кодекс), в том числе по размещению (получению) информации о предоставлении частичной компенсации стоимости питания в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.2. Питание в МКОУ «Вишнёвская СШ» может быть организовано за счёт средств областного и муниципального бюджетов, а также родительских средств.

2.3. Ответственность за организацию питания в МКОУ «Вишнёвская СШ» возлагается на их руководителей.

## **3. Условия и порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения в МКОУ «Вишнёвская СШ» питания**

3.1. Обучающиеся 1-11 классов МКОУ «Вишнёвская СШ» обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

3.2. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в МКОУ «Вишнёвская СШ», соответствующие требованиям, указанным в статье 46 Социального кодекса:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся 5-11 классов:
  - дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Волгоградской области, (при предоставлении документа подтверждающего получение ежемесячного пособия на ребёнка в соответствии со статьёй 13 Социального кодекса, или документа, подтверждающего получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей»);
  - дети, состоящим на учёте у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребёнка;
  - дети из многодетных семей.

3.3. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в МКОУ «Вишнёвская СШ» обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. Обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в МКОУ «Вишнёвская СШ» предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее - частичная компенсация стоимости питания).

В случае если обучающемуся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в МКОУ «Вишнёвская СШ».

3.5. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется в МКОУ «Вишнёвская СШ» по месту обучения получателя мер социальной поддержки.

3.6. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся 5-11 классов осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, к которому прилагается один из следующих документов:

- а) справка, подтверждающая, что семья является получателем ежемесячного пособия на ребенка (детей) и относится к категории малообеспеченной семьи;
- б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учёт у фтизиатра.

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются с согласия родителей (законных представителей) Отделом по образованию администрации Палласовского муниципального района в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося МКОУ «Вишневская СШ»

3.7. Родитель (законный представитель) обучающегося несёт ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Порядка, представляются в МКОУ «Вишнёвская СШ» по месту учёбы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их предоставления.

3.9. МКОУ «Вишнёвская СШ» рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.10. Решение о предоставлении (об отказе представлению) мер социальной поддержки оформляется локальным актом МКОУ «Вишнёвская СШ». Решение доводится до сведения родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

- а) несоответствие обучающегося требованиям, указанным в п. 3.2 настоящего Порядка;
- б) отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
- в) наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных п.3.6 настоящего Порядка, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в Отделе по образованию администрации Палласовского муниципального района и (или) в судебном порядке.

3.12. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающим МКОУ «Вишнёвская СШ».

3.13. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя МКОУ «Вишнёвская СШ» в следующих случаях:

- а) выбытия обучающегося 1-11 классов из общеобразовательной организации;
- б) установления факта недостоверности представленных сведений;
- в) заявления родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от горячего питания.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания МКОУ «Вишнёвская СШ» соответствующего локального акта. О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.14 Действие настоящего раздела распространяется на граждан РФ, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Волгоградской области.

#### **4. Расходы на обеспечение горячим бесплатным питанием и предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающимся в МКОУ «Вишнёвская СШ»**

4.1. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в МКОУ «Вишнёвская СШ» обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за период фактического посещения МКОУ «Вишнёвская СШ» из расчёта 84 рублей 80 копеек в день на одного обучающегося, в том числе из областного бюджета в размере 63 рублей 95 копеек, из муниципального бюджета - 20 рублей 85 копеек;

4.2. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в МКОУ «Вишнёвская СШ» за счёт средств областного и местного бюджетов в течение учебного года за период фактического посещения образовательной организации из расчёта 84 рублей 80 копеек в день на одного обучающегося, в том числе из областного бюджета в размере 63 рублей 95 копеек, из муниципального бюджета - 20 рублей 85 копеек;

4.3. Суммы, на которые меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке. В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, также на предоставление мер социальной поддержки обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения осуществляется за счёт и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период, и решением Палласовской районной Думы о бюджете на текущий год и на плановый период.

#### **5. Порядок взаимодействия Отдела по образованию администрации Палласовского муниципального района и МКОУ «Вишнёвская СШ»**

5.1. Отдел по образованию администрации Палласовского муниципального района:

5.1.1. Разрабатывает нормативные правовые документы по вопросам организации питания обучающихся.

5.1.2. Проводит работу по предусмотрению в бюджете Палласовского муниципального района необходимых средств для организации питания

обучающихся, в том числе средств на укрепление материально-технической базы пищеблоков, столовых, буфетов-раздаточных общеобразовательных организаций.

5.1.3. Координирует работу подведомственных общеобразовательных организаций по организации питания обучающихся.

5.1.4. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными ведомствами и организациями мероприятия по совершенствованию организации питания обучающихся.

5.1.5. Осуществляет сбор, анализ и представление информации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и представляет её в установленном порядке в Комитет образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области, в администрацию Палласовского муниципального района.

5.1.6. Проводит на территории Палласовского муниципального района проверки состояния организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, нормативно-правовой и отчетно-аналитической документации.

5.2. МКОУ «Вишнёвская СШ» обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

5.2.1. Создаёт необходимые условия для организации питания обучающихся.

5.2.2. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график приёма пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счёт бюджетных средств).

5.2.3. Руководитель общеобразовательной организации утверждает меню на каждый день

5.2.4. Обеспечивает размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню

5.2.5. Осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

5.2.6. Осуществляет разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения контракта в рамках Федерального закона N 44-ФЗ.

5.2.7. По итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ заключает контракты на срок не превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5.2.8. Передаёт исполнителям контрактов в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Палласовского муниципального района, закрепленные за МКОУ «Вишневская СШ»

на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", решением Палласовской районной Думы Волгоградской обл. от 22.12.2011 N 14/4 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Палласовского муниципального района Волгоградской области".

5.2.9. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивает исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, газоснабжением, отоплением, организуют вывоз отходов.

5.2.10. Назначает работников, ответственных за:

5.2.10.1. Осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися.

5.2.10.1. Ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе обучающихся льготных категорий.

5.2.10.3. Формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.2.10.4. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в ОО мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

5.2.10.5. Формирование, корректировку и направление исполнителю контракта заявки на питание обучающихся в сроки, определенные контрактом.

5.2.10.6. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации МКОУ «Вишневская СШ», родительской общественности.

5.2.10.7. Организует совместно с родительской общественностью и исполнителем контракта мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания.

### **5.3. Исполнители контрактов:**

5.3.1. Руководствуются в своей деятельности по оказанию услуг питания заключенными контрактами, нормативными и техническими документами, нормами санитарно-эпидемиологического законодательства РФ, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

5.3.2. Гарантируют качество и безопасность продуктов питания, подтвержденные соответствующими документами.

5.3.3. Принимают меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускают случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

5.3.4. Обеспечивают надлежащее содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований пожарной инспекции, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

5.3.5. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета; график приёма пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счёт бюджетных средств).

5.3.6. Руководитель МКОУ «Вишневская СШ» утверждает меню на каждый день.

5.3.7. Обеспечивает размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню.

5.3.8. Осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

### **6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

6.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей питанием в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

6.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию общеобразовательной организации предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления МКОУ «Вишневская СШ».

6.1.3. Знакомиться с примерным 10-дневным и ежедневным меню.

6.1.4. Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления МКОУ «Вишневская СШ» по вопросам организации питания обучающихся.

### **6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

6.2.1. Своевременно предоставить администрации МКОУ «Вишневская СШ» достоверную информацию о праве на получение питания их ребёнком.

6.2.2. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику МКОУ «Вишнёвская СШ» о болезни ребенка или его временном отсутствии в МКОУ «Вишнёвская СШ» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6.2.3. В случае медицинских противопоказаний у ребёнка, родители своевременно предоставляют письменную информацию медицинскому работнику школы и (или) ставят в известность классного руководителя.

6.2.4. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **7. Условия и порядок предоставления питания за счёт средств родительской платы**

7.1. Предоставление питания за счёт средств родительской платы в МКОУ «Вишнёвская СШ» производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3 к настоящему Порядку).

7.2. Родительская плата в день на одного ребёнка составляет -84 рублей 80 копеек.

7.3. Основанием для получения обучающимися питания, обеспечиваемого за счёт средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренным настоящим Порядком.

7.4. Списки детей для получения питания за счёт средств родительской платы формируются на 1 сентября учебного года и ежемесячно корректируются при наличии:

- вновь поступивших заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно Приложению 3 настоящего Порядка;

- договоров, заключённых между МКОУ «Вишнёвская СШ» и родителями (законными представителями), по форме согласно Приложению 4 настоящего Порядка.

7.5. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются классному руководителю до 25 августа текущего года.

7.6. На основании заявлений родителей (законных представителей) МКОУ «Вишнёвская СШ» заключает в течение трёх дней договор с родителями (законными представителями) и издаёт приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счёт родительской платы.

7.7. Условия и порядок внесения платы за питание обучающихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и МКОУ «Вишнёвская СШ».

7.8. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

7.9. Родительская плата осуществляется ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет организовано питание, и оплачивается по квитанции, полученной у классного руководителя. Оплата производится на доходный лицевой счёт Отдела по образованию безналичным путём. Родители (законные представители) должны предоставить копию квитанции об МКОУ «Вишнёвская СШ» в срок до 01 числа месяца, в котором будет организовано питание. Сумма платежа на питание обучающегося за месяц устанавливается дифференцированно, с учётом рабочих дней в месяце. При отсутствии школьник в МКОУ «Вишнёвская СШ» данный ребёнок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчёт стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в счёт оплаты следующего месяца. Об отсутствии обучающегося родители (законные представители) должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия обучающегося

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575942

Владелец Наумова Нургуль Сарсембаевна

Действителен с 17.05.2022 по 17.05.2023