

**МКОУ «Вишнёвская СШ»
Палласовского муниципального района
Волгоградской области
ПРИКАЗ**

№ 227

от 26.12.2023 г.

**«О проведении в 2024 году в МКОУ
«Вишнёвская СШ» итогового
собеседования по русскому языку»**

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области № 138 от 28.10.2019г. «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области»; приказа Отдела по образованию Администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области №257 от 19.12.2023 г. «О проведении в 2024 году в ОО Палласовского муниципального района итогового собеседования по русскому языку» и с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение в итоговое собеседование (далее ИС) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 классов.
2. Установить сроки и продолжительность проведения итогового собеседования:
 - 2.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля – 14 февраля 2024 г. в 9.00 часов по местному времени.
Дополнительные сроки проведения итогового собеседования – 13 марта 2024 г. и 15 апреля 2024 г.
 - 2.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15-16 минут.
В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).
3. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет» - 10 баллов.
 4. Не использовать средства видеонаблюдения при проведении итогового собеседования.
 5. Определить ответственного организатора Шарипову Н.Е.; экзаменатора-собеседника – Бигопарову Ж.К.; экзаменатора-эксперта – Дускалиеву М.М.; технического специалиста – Гришину Н.М.; организатора вне аудитории – Сулейменову З.К.
 6. Подготовить аудиторию для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 14 февраля 2024 года.
 6. Обеспечить:

- 6.1. проведение итогового собеседования в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами.
- 6.2. под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном настоящей Инструкцией.
- 6.3. под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном комитетом, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.
- 6.4. своевременное получение материалов к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>);
- 6.5. своевременную передачу в отдел по образованию аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- 6.6. сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
- 6.7. охрану общественного порядка в общеобразовательных организациях накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;
- 6.8. строгое соблюдение режима информационной безопасности;
- 6.9. медицинское обслуживание в дни проведения ИС.
7. Организовать консультации для педагогических работников по вопросам проведения ИС.
8. Освободить участников ИС от образовательного процесса в день проведения ИС.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Н.С.Наумова

Ж.К.Бигопарова
М.М.Дускалиева
З.К.Сулейменова
Н.Е.Шарипова
Н.М.Гришина