



Организационные вопросы проведения ИС-9 в 2024 году

Рекомендации по организации и проведению ИС-9 в 2024г.

<http://rustest.ru/documents/display/bdf027af-eacf-4c53-aec3-30474f0f7278/>

В регионе используется небланковая технология проведения

Изменения в Рекомендациях ИС-9 в 2024 г. В сравнении с Рекомендациями 2023г.

- 1) п.5.2. В месте проведения могут находиться ассистенты, должностные лица Рособнадзора и/или ОИВ (*убрали представителей СМИ*).
- 2) п.5.9. Прописан порядок удаления участника ИС-9.
- 3) В «Инструкции для собеседника» (Приложение 3) есть дополнение: при выполнении зад. № 2 (пересказ) может использоваться «Поле для заметок», при выполнении других заданий делать письменные заметки нельзя, *но может делать подчёркивание и разметку в тексте КИМ*.
- 4) Изменены формы ИС-02 (внесена графа об удалении)
- 5) Новые критерии оценивания ИС-9. Приложение 6 Рекомендаций.
- 6) Изменена форма ИС-03 и форма Специализированной формы - НОВЫЙ протокола эксперта.
- 7) По отдельным категориям участников с ОВЗ изменились пороговые значения (глухие, позднооглохшие, слабослышащие, слепые, поздноослепшие) !Приложение 12.

Организация ИС-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в 2024 году

Категория участников		Кол-во критериев	Макс. балл	Порог
Глухие, позднооглохшие		6	9	5
Слабослышащие		6	9	5
Слепые, поздноослепшие	владеющие ш. Брайля	13	19	9
	не владеющие ш. Брайля	6	11	6
Слабовидящие		13	19	9
Участники с тяжелыми нарушениями речи		6	9	5
С нарушением ОДА.	нет сопут. заболеваний	14	20	10
	есть сопут.заболевания	по заболев.	по заболеван.	по заболеван.
С расстройством аутистического спектра		4	6	3
Участники с ЗПР		7	10	5
Иные категории, которым требуется создание спец.условий		14	20	10

- Продолжительность увеличивается на 30 мин (т.е. общая продолжительность - 45 мин).
- Участники самостоятельно распределяют время, отведенное на ИС-9: могут использовать время как на подготовку, так и на ответы.
- В день проведения могут присутствовать ассистенты (помогают занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание).
- Организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.
- Использование необходимых для выполнения заданий технических средств.

Итоговое собеседование состоит из двух частей, четырех заданий.

Часть 1. Задания 1 и 2 выполняются с использованием одного текста. Задание 1 – чтение вслух небольшого текста. Время на подготовку – до 2-х минут. В задании 2 предлагается пересказать прочитанный текст, дополнив его высказыванием.

Время на подготовку – до 2-х минут.

Часть 2. Задания 3 и 4 не связаны с текстом части 1. Нужно выбрать одну тему (описание фотографии, повествование на основе жизненного опыта, рассуждение по одной из проблем) для монолога и диалога.

Задание 3 – построить монологическое высказывание. Время на подготовку – 1 минута. В задании 4 диалог по выбранной теме.

Демоверсии, спецификации, кодификаторы ИС-9
<https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory>

УТВЕРЖДАЮ: Директор
ФГБНУ «Федеральный институт
педагогических измерений»

О.А. Румянцова
12.08.2023

Согласовано: Протокол
Педсовета
ФГБНУ «ФИПИ»
по русскому языку

В.В. Корженко
12.08.2023

Допуск к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
образования

Спецификация
контрольных измерительных материалов
для проведения в 2024 году итогового собеседования
по РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Подготовлено Федеральным государственным бюджетным
научно-образовательным учреждением
«ФЕДЕРАЛЬНОЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ: Директор
ФГБНУ «Федеральный институт
педагогических измерений»

О.А. Румянцова
12.08.2023

Согласовано: Протокол
Педсовета
ФГБНУ «ФИПИ»
по русскому языку

В.В. Корженко
12.08.2023

Допуск к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
образования

Демонстрационный вариант
контрольных измерительных материалов
итогового собеседования
по РУССКОМУ ЯЗЫКУ в 2024 году
(программа основного общего образования)

Подготовлено Федеральным государственным бюджетным
научно-образовательным учреждением
«ФЕДЕРАЛЬНОЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ: Директор
ФГБНУ «Федеральный институт
педагогических измерений»

О.А. Румянцова
12.08.2023

Согласовано: Протокол
Педсовета
ФГБНУ «ФИПИ»
по русскому языку

В.В. Корженко
12.08.2023

Допуск к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
образования

Кодификаторы
Итоговое собеседование
по русскому языку
в 2024 году

Спецификация
контрольных измерительных материалов
для проведения в 2024 году итогового собеседования
по РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Подготовлено Федеральным государственным бюджетным
научно-образовательным учреждением
«ФЕДЕРАЛЬНОЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ИНСТИТУТ

Изменение критериев оценивания ИС-9

Тексты в ИС-9 об учёных, изобретателях, космонавтах, полководцах, героях войны, деятелях искусства, спортсменах, врачах и др., внесших весомый вклад в развитие нашей страны, её защиту от различных угроз.

- 1) Уменьшение количества критериев (с 19 до 14).
- 2) Пересмотрены формулировки и содержание некоторых критериев.
- 3) Грамотность речи теперь оценивается по **ВСЕМ** заданиям.
- 4) Если участник ИС-9 не приступал к выполнению двух или более заданий, то по всем критериям оценивания грамотности речи ставится 0 баллов.
- 5) **Убрали** требование о снижении балла за подробный пересказ.

Общее количество – 20 баллов,
зачет – 10 и более баллов

- (Ч) Задание 1 – три критерия (Ч1, Ч2, Ч3) – 3 балла
- (П) Задание 2 – три критерия (П1, П2, П3) – 4 балла
- (М) Задание 3 – два критерия (М1, М2) – 3 балла
- (Д) Задание 4 – один критерий (Д1) – 2 балла
- (Р) Критерии грамотности речи: (Р1, Р2, Р3, Р4, Р5) – 8 баллов

[illegible]

RILEVATO DAL NOME COGNOME		RILEVATO DAL NOME COGNOME	
Indirizzo : <u>10000 Roma, Via Salaria 100</u>			
1. <u>Indirizzo</u>		2. <u>Indirizzo</u>	
3. <u>Indirizzo</u>		4. <u>Indirizzo</u>	
5. <u>Indirizzo</u>		6. <u>Indirizzo</u>	
7. <u>Indirizzo</u>		8. <u>Indirizzo</u>	
9. <u>Indirizzo</u>		10. <u>Indirizzo</u>	
11. <u>Indirizzo</u>		12. <u>Indirizzo</u>	
13. <u>Indirizzo</u>		14. <u>Indirizzo</u>	
15. <u>Indirizzo</u>		16. <u>Indirizzo</u>	
17. <u>Indirizzo</u>		18. <u>Indirizzo</u>	
19. <u>Indirizzo</u>		20. <u>Indirizzo</u>	
21. <u>Indirizzo</u>		22. <u>Indirizzo</u>	
23. <u>Indirizzo</u>		24. <u>Indirizzo</u>	
25. <u>Indirizzo</u>		26. <u>Indirizzo</u>	
27. <u>Indirizzo</u>		28. <u>Indirizzo</u>	
29. <u>Indirizzo</u>		30. <u>Indirizzo</u>	
31. <u>Indirizzo</u>		32. <u>Indirizzo</u>	
33. <u>Indirizzo</u>		34. <u>Indirizzo</u>	
35. <u>Indirizzo</u>		36. <u>Indirizzo</u>	
37. <u>Indirizzo</u>		38. <u>Indirizzo</u>	
39. <u>Indirizzo</u>		40. <u>Indirizzo</u>	
41. <u>Indirizzo</u>		42. <u>Indirizzo</u>	
43. <u>Indirizzo</u>		44. <u>Indirizzo</u>	
45. <u>Indirizzo</u>		46. <u>Indirizzo</u>	
47. <u>Indirizzo</u>		48. <u>Indirizzo</u>	
49. <u>Indirizzo</u>		50. <u>Indirizzo</u>	
51. <u>Indirizzo</u>		52. <u>Indirizzo</u>	
53. <u>Indirizzo</u>		54. <u>Indirizzo</u>	
55. <u>Indirizzo</u>		56. <u>Indirizzo</u>	
57. <u>Indirizzo</u>		58. <u>Indirizzo</u>	
59. <u>Indirizzo</u>		60. <u>Indirizzo</u>	
61. <u>Indirizzo</u>		62. <u>Indirizzo</u>	
63. <u>Indirizzo</u>		64. <u>Indirizzo</u>	
65. <u>Indirizzo</u>		66. <u>Indirizzo</u>	
67. <u>Indirizzo</u>		68. <u>Indirizzo</u>	
69. <u>Indirizzo</u>		70. <u>Indirizzo</u>	
71. <u>Indirizzo</u>		72. <u>Indirizzo</u>	
73. <u>Indirizzo</u>		74. <u>Indirizzo</u>	
75. <u>Indirizzo</u>		76. <u>Indirizzo</u>	
77. <u>Indirizzo</u>		78. <u>Indirizzo</u>	
79. <u>Indirizzo</u>		80. <u>Indirizzo</u>	
81. <u>Indirizzo</u>		82. <u>Indirizzo</u>	
83. <u>Indirizzo</u>		84. <u>Indirizzo</u>	
85. <u>Indirizzo</u>		86. <u>Indirizzo</u>	
87. <u>Indirizzo</u>		88. <u>Indirizzo</u>	
89. <u>Indirizzo</u>		90. <u>Indirizzo</u>	
91. <u>Indirizzo</u>		92. <u>Indirizzo</u>	
93. <u>Indirizzo</u>		94. <u>Indirizzo</u>	
95. <u>Indirizzo</u>		96. <u>Indirizzo</u>	
97. <u>Indirizzo</u>		98. <u>Indirizzo</u>	
99. <u>Indirizzo</u>		100. <u>Indirizzo</u>	
101. <u>Indirizzo</u>		102. <u>Indirizzo</u>	
103. <u>Indirizzo</u>		104. <u>Indirizzo</u>	
105. <u>Indirizzo</u>		106. <u>Indirizzo</u>	
107. <u>Indirizzo</u>		108. <u>Indirizzo</u>	
109. <u>Indirizzo</u>		110. <u>Indirizzo</u>	
111. <u>Indirizzo</u>		112. <u>Indirizzo</u>	
113. <u>Indirizzo</u>		114. <u>Indirizzo</u>	
115. <u>Indirizzo</u>		116. <u>Indirizzo</u>	
117. <u>Indirizzo</u>		118. <u>Indirizzo</u>	
119. <u>Indirizzo</u>		120. <u>Indirizzo</u>	
121. <u>Indirizzo</u>		122. <u>Indirizzo</u>	
123. <u>Indirizzo</u>		124. <u>Indirizzo</u>	
125. <u>Indirizzo</u>		126. <u>Indirizzo</u>	
127. <u>Indirizzo</u>		128. <u>Indirizzo</u>	
129. <u>Indirizzo</u>		130. <u>Indirizzo</u>	
131. <u>Indirizzo</u>		132. <u>Indirizzo</u>	
133. <u>Indirizzo</u>		134. <u></u>	

Форма ИС-01 Списки участников ИС-9

ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ Код МСУ Код ОО

Итоговое собеседование по русскому языку Дата

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Номер аудитории/отметка о неявке
1	Иванов Иван Иванович	0001	000001	9А	
2	Петров Иван Иванович	0004	000004	9А	
3	Сидоров Иван Иванович	0003	000003	9А	

В случае неявки ставится «Н»

Добавлены столбцы «Серия документа», «Номер документа»

- ✓Форма ИС-01 – из модулей ОО или МСУ РИС «Планирование ГИА-9» в форматах (.xls, .pdf, .rtf)
- ✓Форма заполняется ответственным организатором. Ставится «№ аудитории»
- ✓При неявке участника ставится метка «Н» или «не явился»

Форма ИС-02 Форма ведомости учета ИС-9 в аудитории

Форма ИС-02 – формируется из любого уровня РИС «Планирование ГИА-9»

Из РИС «Планирование ГИА-9» можно выгрузить в различных форматах (.xls, .pdf, .rtf). Заполняется экзаменатором-собеседником

ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ 34

Код МСУ	101
---------	-----

Код ОО	101001
--------	--------

Аудитория

Итоговое собеседование по русскому языку

Дата 14 февраля 2024 г.

[illegible]

Форма ИС-03. Протокол эксперта для оценивания ответов участников ИС-9

Эксперт вносит следующие сведения:

- 1) Персональные данные участника (ФИО, паспорт).
- 2) Класс, № аудитории, номер варианта.
- 3) Выставляется
 - балл по каждому критерию
 - итоговый балл по каждому заданию,
 - итоговый балл за грамотность,
 - обобщенные результаты оценивания по баллам и метка «зачет/незачет».
- 4) Особые метки:
 - досрочное завершение
 - удаления участника.

ИС-03. Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника: _____ Номер документа: _____
 Серия документа: _____ Номер документа: _____
 Класс: _____ Номер аудитории: _____ Номер варианта: _____

Задание 1. Чтение текста вслух				
Название критерия	С1	С2	С3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				
Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания				
Название критерия	П1	П2	П3	Итого
Максимальный балл	2	1	1	4
Балл, выставленный участнику				
Итого за задания 1 и 2	Максимум Балл, выставленный участнику			7

Задание 3. Монологическое высказывание				
Название критерия	М1	М2		Итого
Максимальный балл	2	1		3
Балл, выставленный участнику				
Задание 4. Участие в диалоге				
Название критерия	Д1			Итого
Максимальный балл	2			2
Балл, выставленный участнику				
Итого за задания 3 и 4	Максимум Балл, выставленный участнику			5

Грамотность речи в целом по заданиям 1-4					
Название критерия	Р1	Р2	Р3	Р4	Р5
Максимальный балл	2	2	2	1	1
Балл, выставленный участнику					
Итого					8

Результаты оценивания итогового собеседования				
Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Грамотность речи	Итоговое собеседование	Результат
Максимальный балл	7	8	20	Зачет
Балл, выставленный участнику				Незачет

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам ☐
 Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка ☐
 ФИО эксперта _____ Подпись _____ Дата _____

Форма ИС-08. Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

Зачеты	по МДУ	по ОО (места проведения)	номер учебного занятия	дата работы	договор-месяц-год
3 4	1 0 1	1 0 1 0 0 1		2 0	СОБ 1 4 0 2 2 4

Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам ИС-08 (код формы)

Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Документ, удостоверяющий личность	
Дата рождения (в формате ДД ММ ГГГГ)	
Образовательная организация участника	

Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:

Время завершения итогового собеседования по русскому языку

Время : (час) : (мин)

Ответственный организатор ОО (места проведения)

Руководитель ОО (места проведения)

Дата подписания

Гаврилова А. Ю.

форма ИС-09. Акт об удалении участника итогового собеседования

Акт об удалении участника итогового собеседования

Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Документ удостоверяющий личность (паспорт) _____ (номер) _____
Дата рождения (в формате ДД ММ ГГГГ) ____ . ____ . ____ . ____
Образовательная организация участника _____

Удален с итогового собеседования по следующим причинам:

Время _____ (час) _____ (мин)

Участник итогового собеседования _____ (ФИО)

Ответственный организатор ОО (места проведения) _____ (ФИО)

Руководитель ОО (места проведения) _____ (ФИО)

Дата подписания: _____ (место) _____ (подпись) _____ (место) _____ (подпись)

Гаврилова А. Ю.

Стандарт типовая форма для внесения информации из протокола оценивания итогового собеседования

1995

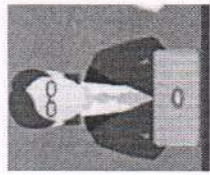
--	--

[illegible]



Функционал экзаменатора-собеседника

- Рекомендуемый порядок проведения процедуры ИС-9 представлен в спецификация КИМ для проведения в 2024 году ИС-9, в Федеральных рекомендациях, в Инструкции по организации и проведению ИС-9 по русскому языку в Волгоградской области (Приложение к приказу от 22.01.2024 № 4)
- осуществляет проверку документов;
- проводит инструктаж участника;
- ведет ведомость учета (форма ИС-02), фиксирует время начала ответа и время окончания ответа;
- выдает участнику КИМ итогового собеседования;
- проводит собеседование;
- следит за соблюдением временного регламента;
- следит за тем, чтобы участник произнес под аудиозапись свою Ф.И.О., номер варианта, номер задания;
- контролирует проведения потоковой аудиозаписи ответов участников;
- создает **доброжелательную** рабочую атмосферу.



Функционал эксперта

- оценивает ответы участников ИС-9 непосредственно во время проведения или после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись;
- вносить в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения: ФИО участника, номер варианта, номер аудитории, баллы по каждому критерию оценивания; общее количество баллов, отметку «зачет»/ «незачет»; ФИО, подпись и дату проверки.
- По окончании проведения итогового собеседования пересчитывает протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковывает их в конверт и в запечатанном виде передает экзаменатору-собеседнику.
- Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и экзаменатора-собеседника!

Правильно подсчитывает баллы

Функционал технического специалиста

1) Проведение технической готовности рабочих мест в аудиториях проведения (качество работы компьютера, микрофона/диктофона)
2) Подготовка кабинета для Штаба, оборудованного компьютером с выходом в Интернет, принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС-9.

3) Распечатка форм ИС-01, ИС-02, ИС-03, ИС-04, критериев оценивания. Другие формы при необходимости. Подготовка флеш-носителя

4) 14.02 в 8.00 получение из МОУО на официальную эл.почту ОО КИМ
5) Сопровождает ведение аудиозаписи в зависимости от выбора ОО варианта аудиозаписи (потокковая, персональная или комбинированная)
6) При потоковой допускаются перерывы. При этом в имени файла необходимо отразить соответствующую информацию (часть 1).

После перерыва аудиозапись продолжается (часть 2) и т.д..

7) По завершении сохраняет аудиозапись в каждой аудитории и копирует на флеш-носитель. Наименование файла: код ОО _номер аудитории _дата проведения.

Например: 145689_02_14.02.2024

Функционал технического специалиста

- ☐ Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть

отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4, *.ogg)

- ☐ Тех.специалист в штабе ОО, либо иное назначенное руководителем ОО лицо переносит в *специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС-9* при помощи ПО «Результаты итогового собеседования»
- ☐ Технический специалист или др. ответственное лицо передает .b2r-файл, аудиозаписи, протоколы оценивания и ведомости проведения в МОУО не позднее 16 февраля.
- ☐ 19 февраля - МОУО проверяют .b2r-файлы и передают по ДП в РЦОИ

Специализированная форма для внесения результатов ИС-9
ПО «Результаты ИС-9»

- 1) Неявившемуся участнику ставится метка в поле «Н» и баллы по критериям такому участнику не выставляются. (После проверки будет уточняющий запрос, чтобы принять пустые графы).
- 2) Присутствующие участники - номер кабинета (только цифры, без нуля, без черточек), !!!!номер варианта; баллы согласно критериям; общий балл; метку зачет/незачет; ФИО эксперта (например: Иванов ИИ).
- 3) Ошибки могут присутствовать во всех листах, поэтому станут активными синие стрелки для переключения между ошибочными страницами.
- 4) ПО покажет ошибки при отсутствии информации об эксперте;
- 5) **НЕЛЬЗЯ!!! переименовывать файл .b2p**. Необходимо передавать файл в РЦОИ с таким же наименованием, с которым он был прислан из РЦОИ.