

Принято
педагогическим советом
протокол № 3 от 28.03.2025

Утверждаю:

Директор МКОУ «Вишневская СШ»

/Наумова Н.С./

Приказ № 43 от «28» 03 2025



Положение о выдаче свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями интеллекта) не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012. ;
Приказом от 22 октября 2024 г. N 731ОБ утверждении образца свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями интеллекта) не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам

II. Выдача свидетельств об обучении

1. Свидетельства об обучении (далее - свидетельство) выдаются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - выпускник), организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в которых они обучались (далее - образовательная организация).

2. Свидетельства выдаются выпускникам в связи с завершением ими обучения в срок не позднее десяти дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выпускников из образовательной организации.

3. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) выпускника на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Для регистрации выданных свидетельств в образовательной организации ведется книга регистрации выдачи свидетельств на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

5. Книга регистрации выдачи свидетельств в образовательной организации содержит следующие сведения:

- а) учетный номер записи (по порядку);
- б) номер бланка свидетельства;

- в) фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника;
- г) дату рождения выпускника;
- д) наименования учебных предметов и оценки, полученные выпускником по ним;
- е) дату и номер распорядительного акта об отчислении выпускника из образовательной организации;
- ж) подпись получателя свидетельства;
- з) дату получения свидетельства.

6. В книгу регистрации выдачи свидетельств список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.

7. Записи в книге регистрации выдачи свидетельств заверяются подписями классного руководителя, руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации отдельно по каждому классу.

8. Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации выдачи свидетельств, заверяются руководителем образовательной организации и скрепляются печатью образовательной организации со ссылкой на учетный номер записи.

9. В случае временного отсутствия руководителя образовательной организации записи в книге регистрации выдачи свидетельств и исправления, допущенные при ее заполнении, подписываются лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательной организации.

10. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания образовательной организации, хранятся в образовательной организации до их востребования.

11. До выдачи свидетельства заполненный бланк должен быть проверен образовательной организацией на точность и безошибочность внесенных в него записей.

12. Бланк свидетельства, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются.

13. Взамен испорченного бланка свидетельства образовательной организацией выдается свидетельство на новом бланке. Выдача нового свидетельства взамен испорченного регистрируется в книге регистрации выдачи свидетельств за новым учетным номером записи. При этом напротив ранее сделанного учетного номера записи делается пометка "испорчено, аннулировано, выдано новое свидетельство" с указанием учетного номера записи свидетельства, выданного взамен испорченного.

Утвержден
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 22 октября 2024 г. N 731

ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОБУЧЕНИИ

Свидетельство об обучении состоит из обложки и титула.

Обложка

Лицевая сторона

	Герб Российской Федерации СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ
--	---

Оборотная сторона

--	--

Титул

Лицевая сторона

	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Герб Российской Федерации СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ
--	---

Оборотная сторона

Герб Российской Федерации РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ 000000000000 Настоящий документ свидетельствует о том, что Фамилия Имя Отчество (при наличии) дата рождения обучался (обучалась) в и окончил (окончила) его в	<table border="1"><tr><th>Наименование учебных предметов</th><th>Оценка</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> дата выдачи М.П. Руководитель	Наименование учебных предметов	Оценка		
Наименование учебных предметов	Оценка				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890961
Владелец Наумова Нургуль Сарсембаевна
Действителен с 17.05.2024 по 17.05.2025