

Дорожная карта
Подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ «Вишнёвская СШ»
в 2026 году

Наименование мероприятия		Срок исполнения	Ответственные лица
№	2	3	4
п/п			
1	I. Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году		
1.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее именуется - ГИА) в разрезе образовательных организаций по всем предметам	Август 2025г.	Директор, зам.дир.по УВР
2.	Проведение анализа результатов отдельных групп участников ОГЭ, ЕГЭ в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования	август-сентябрь 2025	Директор, зам.дир.по УВР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций	июль-сентябрь 2025 г.	Директор, учителя-предметники
2.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА-11 по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций	август2025-май2026г.	Директор, учителя-предметники
3.	Повышение квалификации руководителей школ и учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11, ВПР Управление педагогической деятельностью учителей по профилактике ошибок обучающихся на ЕГЭ в контексте повышения качества общего образования	Реализация в Течение 2025-2026 учебного года	Директор, учителя-предметники
4.	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2025/2026, 2026/2027 учебные года	Ноябрь2025г.,март 2026 г.	Директор, зам.дир.по НМР
5.	Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов в образовательных организациях	постоянно	Директор, зам.дир.по УВР
6.	Организация и проведение«круглых столов», семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам	В течение 2025-2026 учебного года	Директор, зам.дир.по НМР

7.	Организация работы по реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Волгоградской области от 29.05.2023 г. № 53 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Волгоградской области»	В соответствии с концепцией	Директор, зам.дир.по УВР
8.	Контроль за организацией участия учителей русского языка и математики, работающих в 2025/2026 учебном году в 9, 11 классах, в курсах по повышению профессионального мастерства	В течение года	Директор, зам.дир.по НМР
9.	Организация работы по реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области от 23.07.2021г. №614 «Об утверждении Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области»	По плану	Директор, зам.дир.по УВР
10.	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «ФИПИ» по вопросам Совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2025 года	Сентябрь-декабрь 2025г.	Руководители МО
12.	Проведение вебинаров (совещаний) для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по вопросам подготовки и технологии проведения ГИА обучающихся с Ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь 2025г., апрель 2026г.	зам.дир.по УВР
III. Нормативно-правовое обеспечение			

1..	Подготовка приказов о проведении ГИА-9 и ГИА-11: – Об организации подготовки к проведению ГИА-9 в Волгоградской области в 2026 году; – О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения в Паласовском муниципальном районе Волгоградской области в 2026 году; – Об организации подготовки к проведению ГИА-11 в Волгоградской области в 2026 году; – Об утверждении списка категорий лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-9 и ГИА-11 в Волгоградской области в 2026 году; – Об утверждении мест регистрации для сдачи ЕГЭ в 2026 году на территории Паласовского муниципального района Волгоградской области; – О проведении итогового сочинения (изложения) в 11(12) классах; – об утверждении перечня пунктов проведения ГИА-11, ГИА-9 в Волгоградской области в 2026 году; – об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии (далее именуется -ГЭК) по проведению ГИА-9, ГИА-11 в Волгоградской области в 2026 году; – об ответственном за получение контрольных измерительных материалов (далее именуется – КИМ) в 2026 году; – о назначении ответственного за работу с ключами шифрования при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году; – об утверждении схем проведения ГИА-11 в 2026 году; – об утверждении состава лиц (членов ГЭК для проведения ГИА-11 в 2026 году, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее именуется – ППЭ), технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам, ассистентов, оказывающих помощь участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, организаторов) для проведения ЕГЭ на ППЭ в 2026 году; – об утверждении составов муниципальных предметных и апелляционных комиссий;	октябрь 2025г. сентябрь 2025г. октябрь 2025г Октябрь 2025г. Ноябрь 2025г. Ноябрь 2025г. Январь 2026г. Январь 2026г. январь 2026г. Январь 2026г. февраль 2026г. Март 2026 г. май 2026г.	Отдел по образованию Директор
	– о проведении ГИА-9 в Волгоградской области в 2026 году; – о проведении ГИА-11 в Волгоградской области в 2026 году; – об утверждении состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2026 году; – о внесении изменений в некоторые приказы, регламентирующие вопросы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Волгоградской области	Апрель 2026г. Апрель 2026г. Май 2026 В течение 2025 - 2026 учебного года	Отдел по образованию Директор

2.	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА, на официальных сайтах ОО	В течение 2025 - 2026 учебного года	зам.дир.по УВР
IV.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и проведение обучения членов предметных комиссий ГИА-9	Март-апрель 2026г	Отдел по образованию Директор, зам.дир.по УВР
2.	Проведение семинаров-совещаний с учителями-предметниками	В течение 2025-2026 г.	Отдел по образованию руководители РМО, Директор, зам.дир.по УВР
V.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Формирование состава лиц, ответственных за проведения ГИА в районе (далее- координаторы проведения ГИА), образовательных организаций в 2026 году	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Отдел по образованию Директор
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году: - выпускников образовательных организаций 2025/2026 учебного года; - выпускников прошлых лет; - обучающихся и выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования; - лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; - участников итогового сочинения (изложения)	Октябрь – ноябрь 2025г.	Отдел по образованию Директор зам.дир.по УВР

3.	Организация своевременного формирования и ведения региональной информационной системы (далее – РИС) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 г. №805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (далее-приказ Рособрнадзора от 11 июня 2021 г. №805)	В сроки установленные приказом Рособрнадзора от 11 июня 2021 г. №805	Отдел по образованию Директор
4.	Обеспечение мер по обеспечению информационной безопасности РИС	В течение 2025-2026 г.	Отдел по образованию Директор
5.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	Август 2025 г. - июль 2026 г.	Отдел по образованию Директор
6.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	Сентябрь-ноябрь 2025 г.	Отдел по образованию Директор
7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): Утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение); утверждение мест проведения итогового сочинения (изложения).	Декабрь 2025 г., февраль, май 2026 г.	Отдел по образованию Директор
8.	Регистрация участников ГИА ГИА-11 ГИА-9	До 01 февраля 2026 г. До 01 марта 2026 г.	Отдел по образованию Директор
9.	Организация обеспечения образовательных организаций информационными материалами (брошюры, листовки) для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА	Октябрь 2025 г. – май 2026 г.	Отдел по образованию Директор
10.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций	Постоянно	зам. дир. по УВР
11.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Август 2025 г. - август 2026 г.	зам. дир. по УВР
12.	Организация выполнения обучающимися 9, 11 (12) классов тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2026 года	Январь – апрель 2026 г.	зам. дир. по УВР

13.	Анализ работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2026 году	Апрель 2026 г.	Отдел по образованию Директор
14.	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Январь-апрель 2026 г.	зам. дир. по УВР
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) СМИ; д) инструктажи, классные часы	Сентябрь 2025 г.- сентябрь 2026 г.	зам. дир. по УВР, классные руководители
2.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на официальных Сайтах ОО	постоянно	зам. дир. по УВР
3.	Мониторинг размещения информации об организации и проведении ГИА на официальных сайтах	Декабрь 2025 г.- май 2026 г.	директор
4.	Организация и проведение консультаций для выпускников прошлых лет	Сентябрь 2025 г.- июнь 2026 г.	зам. дир. по УВР
5.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА	постоянно	зам. дир. по УВР
6.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	Ноябрь 2025 г., далее - по отдельным графикам	зам. дир. по УВР
7.	Проведение собраний с обучающимися в образовательных организациях по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2026 году	Ноябрь 2025 г. далее - по отдельным графикам	зам. дир. по УВР
8.	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	май 2026 г.	директор
9.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: - С полученными ими результатами ГИА; - С решениями ГЭК и председателя ГЭК; - С решениями конфликтных комиссий.	В период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 г.	зам. дир. по УВР

10.	Организация встреч выпускников текущего года с выпускниками 2024года, получившими На ЕГЭ высокие результаты	Втечениегода	зам.дир.по УВР
VII. Финансовое обеспечение ГИА			
1.	Выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за Работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, а также выплат другим лицам, участвующим в проведении ГИА- 9 и ГИА-11 в 2026 м году	март2025-декабрь 2026 г.	Отдел образования директор
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Осуществление контроля за организацией работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2025/2026 учебном году	Январь– июнь2026г.	Отдел по образованию директор
2.	Проведение контрольных мероприятий при проведении итогового сочинения(изложения)	Декабрь 2025г., февраль, май 2026г.	Отдел по образованию директор зам.дир.по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890961
Владелец Наумова Нургуль Сарсембаевна
Действителен с 17.05.2024 по 17.05.2025