



УТВЕРЖДЕНО
Директором школы
Иванов Т.А. Шаманаева

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива
МКОУ «Вишневская СОШ»

Палласовского муниципального района
Волгоградской области

протокол собрания № 5

от «16» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет МКОУ «Вишнёвская СОШ» Палласовского муниципального района Волгоградской области является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общественном учреждении;

1.3.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнёрства между участниками образовательного процесса и представителями местного общества.

2. Компетенция Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- 2.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- 2.2. Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя ОУ после одобрения педагогическим советом ОУ);
- 2.3. Утверждает программу развития ОУ (по представлению руководителя ОУ);
- 2.4. Выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися ОУ) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного ОУ, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора данного ОУ;
- 2.5. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников ОУ;
- 2.6. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- 2.7. Принимает и даёт на утверждение учредителю следующие нормативные акты:
 - * Устав школы;
 - * положение «Об Управляющем Совете школы»;

Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом школы локальными нормативными актами;

- * положение «О летней трудовой практике учащихся»;
- * положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг»;
- положение «О родительских комитетах школы»;
- положение «Об ученическом самоуправлении школы»;
- положение «О педагогическом совете школы»;
- «Правила поведения обучающегося в школе»;
- другие локальные нормативные акты, отнесённые Уставом школы к компетенции Управляющего Совета.

2.8. Согласовывает:

- а) Основную Образовательную Программу Начального Общего Образования (по представлению директора школы);
- б) Основную Образовательную Программу Основного Общего Образования (по представлению директора школы);
- в) Основную Образовательную Программу Среднего (полного) Общего Образования (по представлению директора школы).

2.9. Принимает решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту участников образовательного процесса;

- 2.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования;
- 2.12. Утверждает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету расходов в бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.13. Согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности ;
- 2.14. Утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.15. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- 2.16. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- 2.17. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании и других поощрениях директора школы, а также о принятии с ним трудового договора;
- 2.18. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.19. Утверждает Положение ОУ о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ОУ;
- 2.20. Распределяет по представлению руководителя ОУ учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу ОУ, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу;
- 2.21. Согласовывает предложения по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

3.1. Совет создаётся в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов назначения.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на выборах путем тайного голосования. Выдвижение кандидатов осуществляется на собраниях родителей, самовыдвижением или по представлению группой лиц.

По итогам выборов в Совет входят 1 представитель родителей школы 1 ступени, 1 представитель от родителей школы 2 ступени , 1 представитель от родителей школы 3 ступени.

Работники ОУ, дети которых обучаются в данном ОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. в состав Совета входят два представителя от обучающихся 10-11 классов. Члены

Совета от обучающихся 10-11 классов избираются на собрании учащихся. Выдвижение кандидатов в члены УС осуществляется на классных собраниях параллелей, самовыдвижением или по представлению группой обучающихся.

3.4. В УС входят 1 представитель от трудового коллектива школы. Выдвижение кандидатов производится на собрании трудового коллектива, самовыдвижением или по представлению кандидатуры группой лиц. Количество членов Совета из числа работников в школы – 1. Члены совета из числа работников избираются на выборах.

3.5. Избрание членов УС производится на выборах путем тайного голосования. Выборы членов УС от разных категорий участников образовательного процесса могут производиться в разные дни. При этом разница между проведением выборов не может превышать 10 дней.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета от родителей, представителей трудового коллектива на очередном заседании УС производится кооптация членов УС до списочного состава, с соблюдением норм представительства.

3.7. В состав Совета по должности входит директор школы;

3.8. В состав Совета входит 1 представитель Учредителя ОУ;

3.9. Для проведения выборов в Совет создается Избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора ОУ. При избрании последующих составов УС состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяется решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирается из своего состава представителя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- регистрирует кандидатов на кооптацию в члены Совета;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору школы для представления учредителю.

Директор ОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета направляет список на утверждение учредителю и издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета. Учредитель после получения списка избранных назначает своего представителя в Управляющий Совет школы.

Первое заседание УС проводится рабочей группой по созданию УС не позднее двух недель после направления списка избранных членов Учредителю. На первом заседании совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания. На первом заседании проводится кооптация членов УС.

3.10. на первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) ОУ муниципальных ОУ и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя и печатью ОУ по установленной форме.

3.11. На последующих выборах УС функции процедуры формирования УС возлагается на избирательную комиссию, создаваемую УС за три месяца до окончания срока его полномочий. Выборы членов УС проводится не позднее одного месяца до окончания срока полномочий УС.

4. Председатель Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и представляет на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для ведения текущих дел Совет избирает из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседание совета проводится по мере необходимости, но реже 1 раза в полугодие, также по инициативе председателя или по требованию руководителя ОУ, представитель Учредителя, четверти (или более) членов Совета чаще. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не позднее одного приемного дня в неделю, председатель совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовал не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возража

более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решение УС считается правомочным, если на заседании УС присутствовало не менее половины его членов. Решения УС принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента ОУ государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об исключении обучающегося из школы;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о расторжении трудового договора с директором школы.

По другим вопросам своей компетенции решения УС принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде всех участников образовательного процесса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания совета указываются:

- * место и время проведения заседания;
- * ФИО присутствующих на заседании;
- * повестка дня;
- * вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- * принятые решения;

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся в третьей ступени общего образования).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членами Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных ОУ за счёт уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначается из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашённых с правом совещательного голоса, правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного ОУ, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся ОУ);

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета;

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член комиссии может быть выведен из состава Совета за:

- * пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- * совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете,
- * совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель ОУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимать решения, прямо противоречащее законодательству РФ.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется

новом составе в течении трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. }
указанный срок не включая время судебного производства по делу, в случае обжалования
решения о роспуске Совета в суде.